

Ylläs Kids - tapahtumakonsepti

NUTS Oy

Tapahtumakonsepti erityisesti lapsiperheitä varten tuotetuille tapahtumille

- Suunnittele tapahtuma ja aikatauluta etukäteen tehtävät toimet
 - o Muista! Tapahtumiin liittyy hyvin usein yllättäviä asioita, joten jätä aikatauluun tilaa yllätysten varalle
 - o Tapahtuman tuottamiseen on myös työkaluja kuten *opens.fi*
- Kartoita ajankohta. Huomio vastaavien muiden tapahtumien sijoittumisesta ja kohderyhmän aikatauluista yleisesti esim lomakautena. Vältä kriittiset päällekkäisyydet, mutta pohdittava seikka on oman tapahtuman vetovoima! Tähtää siihen, että oma tapahtuma on se, jota muut joutuvat huomioimaan.
 - o Muista! Voit myös hyötyä muista tapahtumista. Esim. NUTS polkujuoksutapahtuman ympärillä paljon ihmisiä Ylläksellä -> lasten tapahtumalle paikkansa.
- Selvitä luvat (Tukes valvoo kuluttajaturvallisuuden noudattamista)
 - o Aina ensin maanomistajan tai kiinteistönomistajan luvat, jotta tiedät mitä lupia ja viranomaisia tapahtuma koskee
 - o Tapahtumia valvovat Tukesin lisäksi:
 - Poliisi: Kokoontumislaki, laki yksityisistä turvallisuuspalveluista, järjestyslaki, laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta
 - Pelastuslaitos: pelastuslaki ja -asetus, laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta
 - Kunnan rakennusvalvonta: maankäyttö- ja rakennuslaki
 - Kunnan ympäristöterveys- ja ympäristönsuojeluviranomaiset: elintarvikkeet, juomaveden jakaminen, eläimet, jätehuolto ja ympäristö, melu
 - Sairaanhoidopiirit: ensihoito, terveydenhuoltolaki, pelastuslaki
 - Aluehallintovirasto: työturvallisuuslaki, alkoholilaki



LAPIN LIITTO

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

1. Suunnittele markkinointi

1.1. Nettisivut, Facebook-tapahtuma, Visit Ylläs, printtimedia, muut

2. Tuotantokäsikirjoitus

2.1. Tapahtuman sisäinen aikataulus, työroolien määrittäminen, yleisöalueet, fyysiset opasteet

2.2. Kiinnitä huomiota yksityiskohtiin. Lapsille on lopulta melko helppo luoda wow-elämys

2.2.1. Visuaalisuus, teknologia, sisääntulo, jne.

2.2.2. Negatiivisista asioista voi ammentaa wow-elämyksen (esim. sotkuinen bajamaja vs pelillistetty WC ja sateisella säällä lapsille lätköistä elämys)

2.2.3. Juontajan rooli on tapahtumassa kuin tapahtumassa iso -> FIILIS

2.3. Palveluasenne kuntoon.

2.4. Osallista kävijöitä -> Some-hyödyt pinnalle, tagit ja hashtagit esille (juontaja toistaa)

3. Hinnoittelu

3.1. Jos mahdollista, pyri turvaamaan tapahtuman tuotto ennen lipunmyyntiä esimerkiksi yhteistyökumppaneiden avulla. Älä luota lipunmyynnin tuloihin!

3.1.1. Laske kustannukset -> Myy yhteistyökumppaneita väh. kustannusten verran -> lipunmyyntitulo jää käteen

4. Tapahtuman jälkimarkkinointi

4.1. Taltioi tapahtumaa ammattitaitoisesti. Hyvillä kuvilla ja videoilla on suuri merkitys seuraavaa tapahtumaa ajatellen - korosta fiilistä (kasvoista hyvä saada iloisia kuvia)

4.2. Vastaa negatiiviseen keskusteluun/palautteeseen

4.3. Huom! Korona-aikana terveysturvallisuus

Laadukas tekeminen on tärkeintä!



LAPIN LIITTO

Vipuvoimaa
EU:lta
2014-2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Vinkkejä tapahtuman järjestämiseen Ylläksellä

- Ota yhteys Visit Ylläkseen, (eetu.leikas@yllas.fi), mahdollisimman hyvissä ajoin ennen tapahtuman
- julkistamista. Näin varmistat, että tapahtumasi voidaan ottaa huomiossa myös muussa Ylläksen
- markkinoinnissa ja viestinnässä.
- Tarkista Tukesin ohjeet turvallisuusohjeet tapahtumien järjestäjille:
- <https://tukes.fi/tapahtumaturvallisuus>
- Mikäli tapahtuma sijoittuu Pallas-Yllästunturin kansallispuistoon, niin hae lupaa Metsähallitukselta:
- <https://www.metsa.fi/maat-ja-vedet/luvat/tapahtumien-jarjestaminen/>
- Mikäli sinulla ei jo ole tunnuksia Yllästietoon (tulevaisuudessa Visit Finland DataHub), niin pyydä ne eetu.leikas@yllas.fi ja sovi aika tapaamiseen tapahtumien lisäämisestä tietokantaan.
- Luo tapahtuma Yllästietoon www.yllastieto.com (myöh. siis DataHubiin) ja sieltä tapahtuma menee www.yllas.fi -sivulle
- Luo tapahtuma Facebookiin ja ilmoita siitä eetu.leikas@yllas.fi näin voimme lisätä sen myös Ylläksen fb-sivuille.
- Toimita Visit Ylläkselle materiaalia: kuvia, videoita ja/tai tekstiä sekä lehdistötiedote.
- Visit Ylläs auttaa mielellään lehdistötiedotteen tekemisessä, jos niin haluat.
- Mikäli tarvitset Ylläs-rekvisiittaa tapahtumaan esim. lähtökaarta tai beach flagejä, niin sovi toimituksesta hyvissä ajoin Visit Ylläksen kanssa. Muista myös palauttaa lainaamasi tavarat
- Pidä Visit Ylläs ajan tasalla tapahtumaan liittyvistä asioista. Esimerkiksi kun ilmoittautuminen aukeaa tai hintaporras muuttuu.
- Pyri tuottamaan tapahtumasta mahdollisimman paljon materiaalia seuraavan vuoden markkinointia varten. Pyydä tarvittaessa vinkkejä Visit Ylläkseltä.
- Jos mahdollista, niin pyydä osallistujilta ja muilta sidosryhmiltä palautetta, jotta osaat kehittää tapahtumaa oikeaan suuntaan.
- **Muista korjata mahdolliset tapahtuman aiheuttamat roskat ja jäljet pois maastosta.**

Yhteyshenkilösi Ylläksellä:

Eetu Leikas

eetu.leikas@yllas.fi

050 5176739



LAPIN LIITTO

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto