

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Ylläksen Matkailuyhdistys ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 24.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Ylläksen Matkailuyhdistys ry, Tunturintie 54, 95970 Äkäslompolo (Y-tunnus 1835997-8)

Puhelin: 040 570 9666

Sähköposti: latumaksut@yllas.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Hanna Ylpiessa, sähköposti etunimi.sukunimi@yllas.fi

3. Rekisterin nimi

Ylläksen Matkailuyhdistys ry asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena oikeusperusteena henkilötietojen käsittelylle on sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena. Sopimus syntyy asiakkaan ostaessa palvelun tai ottaessa palvelun muilla tavoin käyttöönsä ja ilmoittamalla omat tietonsa tunnusta luodessaan palvelussa.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ovat:

- Asiakkaan tunnistaminen ja käyttäjänhallinta. Asiakkaan yksilöinti ja todentaminen.
- Asiakkaan palveleminen ja asiakassuhteen operatiivinen hoito, hallinta ja kehittäminen.
- Asiakastietojen sekä asiakas- ja kontaktihistorian hallinta. Tuki- ja neuvontapalvelujen järjestäminen asiakkaalle sekä palvelutoimenpiteiden hallinta ja laadun varmistaminen.
- Palvelutapahtumien varmistaminen ja hallinnointi.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Asiakkaan antama tunnus, salasana, sähköpostiosoite sekä palvelun lisenssiavaimet. Lisäksi rekisteriin tallennetaan palvelun käytöstä syntyvät tiedot: verkkoyhteyksien IP-osoitteet, aikaleimat, sovelluksen käyttötiedot sekä tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista.

Tietoja säilytetään tietojärjestelmässä kolme vuotta viimeisimmän hiihtokauden palvelun käyttöönotosta jonka jälkeen tiedot anonymisoidaan. Tietojen säilyttämisen perusteena on mahdollistaa palveluiden ottaminen uudestaan käyttöön kyseisen kolmen vuoden aikana samoilla tunnuksilla. Lisäksi joitakin tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa

asetettujen velvollisuuksien, kuten kirjanpitoa ja kuluttajankauppaa koskevien vastuiden toteuttamiseksi ja niiden asianmukaisen toteuttamisen näyttämiseksi.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaan syöttämistä tiedoista, sähköpostitse, puhelimitse, palveluiden käytöstä, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Lisäksi tietoja kerätään palvelun käytöstä.

7. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Järjestelmien, joissa rekisteritietoja säilytetään, fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (sähköposti) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (sähköposti) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).