

## **Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Ylläksen Matkailuyhdistys ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 24.5.2018.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Ylläksen Matkailuyhdistys ry, Tunturintie 54, 95970 Äkäslompolo (Y-tunnus 1835997-8)

Puhelin: 040 570 9666

Sähköposti: reitit@yllas.fi

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Hanna Ylipiessa, sähköposti etunimi.sukunimi@yllas.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Ylläksen Matkailuyhdistys ry asiakasrekisteri

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena oikeusperusteena henkilötietojen käsittelylle on sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena. Sopimus syntyy asiakkaan ilmoittaessa tietonsa Ylläksen Matkailuyhdistykselle sähköpostitse tai sähköisellä lomakkeella yllas.fi-sivustolla.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ovat:

- Ylläksen reittien hoidon varainhankinta

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Asiakkaan antama nimi, laskutusosoite ja sähköpostiosoite.

Tietoja säilytetään rekisterissä niin kauan kunnes asiakas ilmoittaa haluavansa tietojen poistettavan rekisteristä. Tietojen poisto tulee ilmoittaa kirjallisesti sähköpostilla.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaan syöttämistä tiedoista, sähköpostitse, puhelimitse, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojiaan.

## **7. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, mikäli asiakas ei siihen anna suostumusta.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Järjestelmien, joissa rekisteritietoja säilytetään, fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (sähköposti) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (sähköposti) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).